**Titel van het manuscript**

Auteur(s) van het manuscript

*(voornaam en achternaam; meerdere auteurs scheiden door komma en laatste twee auteurs door &)*

*Affiliatie auteur(s)*

*(meerdere affiliaties gebruik superscript cijfers achter naam auteur(s))*

**Verkorte titel van het manuscript**

Soort bijdrage: 1. onderzoeksartikel / 2. beleidsgericht artikel / 3. overzichtsartikel / 4. interview / 5. onderzoeksnota / 6. essay / 7. terugblik / 8. doctoraat in de sociologie / 9. boekbespreking / 10. discussie-symposion / 11. brief aan de editor

*(kies wat van toepassing is, voor beschrijving van bijdragen zie auteursrichtlijnen)*

Aantal woorden:

*(inclusief referenties en voetnoten, exclusief tabellen, figuren en abstract)*

Te contacteren auteur:

Naam: *Naam, Voornaam*

Titel: *Dhr. / Mevr. / MSSc / Dr. / Prof. / Em. Prof.*

Affiliatie: *Affiliatie*

Adres: *Postadres, Postcode, Plaats, Land*

T: *Telefoon*

F: *Fax*

E: *E-mailadres*

**Samenvatting**

*(maximaal 250 woorden, enkel voor onderzoeksartikel, beleidsgericht artikel en overzichtsartikel)*

**Kernwoorden**

*(maximaal 5 kernwoorden gescheiden door puntkomma, enkel voor onderzoeksartikel, beleidsgericht artikel en overzichtsartikel)*

**Abstract**

*(maximaal 250 woorden, enkel voor onderzoeksartikel, beleidsgericht artikel en overzichtsartikel)*

**Keywords**

*(maximaal 5 kernwoorden gescheiden door puntkomma, enkel voor onderzoeksartikel, beleidsgericht artikel en overzichtsartikel)*

**Richtlijnen template**

1. Hoofdtekst
* Times New Roman grootte 12
* Dubbele regelafstand
* Geen enters tussen alinea’s en paragrafen
* Links uitlijnen
* Eerste regel van elke alinea 1,25 cm inspringen

1. Ongenummerde hoofdingen (max. 3 niveaus) (niet inspringen)

**Eerste niveau**

Twee niveau

*Derde niveau*

1. Tabellen en figuren
* te plaatsen achter aan document (na referenties)
* elke tabel/figuur op afzonderlijke pagina
* gebruik in tekst [tabel/figuur # invoegen] om aan te geven waar de tabel/figuur ongeveer moet komen
* gebruik minimale tabelopmaak, d.w.z. geen cellen samenvoegen, elke element in aparte cel plaatsen, geen randen opmaken
* indien mogelijke data van de figuur apart meesturen
1. Afkortingen
* eerste keer afkorting volledig uitschrijven en afkorting tussen haakjes plaatsen:

*Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen (IGVM)*

* gebruik geen afkortingen in de hoofdtekst, wel tussen haakjes maar niet gevolgd door een komma, wees consistent in het gebruik van Nederlandse (bv./d.i./enz./vgl.) en Latijnse afkortingen (e.g./i.e./etc./cf.)
1. Cijfers
* in tabellen: richtlijn is minimale notatie, laat 0 weg indien enkel decimalen (bv. *,005*), nooit meer dan 3 decimalen achter de komma, scheidt duizendtallen met een punt, gebruik %, noteer tijd als uu:mm:ss, geef geen exacte p-waarden maar gebruik \* voor p≤,05, \*\* voor p≤,01, \*\*\* voor p≤,001 en indien nodig ° voor p≤,10
* in hoofdtekst: rond cijfers af tot twee decimalen achter de komma, schrijf noemers volledig uit (*procent* i.p.v. *%*, *uren* i.p.v. *u*)
* in hoofdtekst maar tussen haakjes: op dezelfde manier als in tabellen.
1. Eindnoten: gebruik eindnoten spaarzaam en indien echt noodzakelijk. Nummer met Arabische nummers, lettertype Times New Roman grootte 10, enkele regelafstand, en zonder inspringen, gebruik geen voetnoten.
2. Refereren in tekst (download Sociologos template voor EndNote op sociologie.be)
* Meerdere auteurs scheiden door komma en laatste twee door &: (Jansen, 1981), (Jansen & De Jong, 1981); in lopende tekst ‘&’ vervangen door ‘en’, dus “Jansen en De Jong (1981) stellen dat…”
* Bij 3 of meer auteurs: eerste vermelding volledig, verdere vermelding (Jansen et al., 1981)
* Bij 6 of meer auteurs: altijd enkel eerste auteur gevolgd door et al.
* Bij meerdere referenties van verschillende auteurs sorteren auteur en dan op oplopend jaartal scheiden met puntkomma: (Jansen, 2000; Zomers, 1981)
* Bij meerder referenties van dezelfde auteurs jaartallen aflopend sorteren en scheiden door komma: (Jansen, 1981, 1999, 2001)
* Bij meerdere referenties van dezelfde auteur met hetzelfde jaartal, letters toevoegen in volgorde van verschijnen in tekst (Jansen, 2001a, 2001b)
* Verwijzen naar paginanummers gebruik komma na jaartal en geef paginanummers en in kortst mogelijke notering: (Jansen, 1981, p.355) of (Jansen, 1981, pp.355-7).
1. Bibliografie (download Sociologos template voor EndNote en Mendeley op sociologie.be)
* geef altijd alle auteurs gescheiden door komma en laatste twee door &
* sorteer werken van dezelfde auteurs(s) oplopend op jaartal
* sorteer werken met dezelfde eerste auteur alfabetisch, op aantal auteurs, en dan oplopend naar jaartal, dus Jansen (1981), dan Jansen & De Jong (2000), dan Jansen & Zomers (1999), dan Jansen, De Jong & Zomers (2010)
* geef paginanummers zo kort mogelijk weer

**Boek:**

Jansen, P., De Jong, I. & Zomers, H. (2000). *Het boek der boeken*. Leuven: Acco.

**Hoofdstuk in boek:**

De Jong, I. (2000). Het belang van boeken. In P. Jansen, I. De Jong & H. Zomers (Eds.), *Het boek der boeken* (pp. 234-57). Leuven: Acco.

**Tijdschrift artikel:**

Jansen, P. & Zomers, H. (1999). Boeken door de eeuwen heen. *Tijdschrift voor Sociologie*, *35*(2), 121-9.

**Niet gepubliceerd werk: rapport/working paper/ doctoraat:**

Jansen, P. (1981). *De kunst van het boekbinden*. Rapport in opdracht van…/ Working paper no. …/Doctoraatsthesis. Vrije Universiteit Brussel, Vakgroep Sociologie. Brussel.

**Congrespaper/presentatie:**

Zomers, H. & Jansen, P. (2014). *Boeken stapel je zo*. Paper gepresenteerd op de Dag van de Sociologie, Antwerpen, 28 mei 2014.

**Titel manuscript**

Hoofdtekst